



Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer
(KDV)

Langebuurt 31

1911 AS Uitgeest

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Uitgeest
Datum inspectie:	21-08-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	8
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie	18
Ouderrecht	19
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	22
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie	27
Ouderrecht	27
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Op 21 augustus 2025 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Uitgeest, een aangekondigde inspectie uitgevoerd bij Kinderdagverblijf De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer, Langebuurt 31 te Uitgeest. Het betreft een onderzoek voor registratie. Het betreft een aanvraag voor een kinderdagverblijf met 24 kindplaatsen.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre het kindercentrum redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld. Deze worden binnen drie maanden na registratie getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Belangrijkste bevindingen

Uit onderzoek is gebleken dat het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van het kindercentrum toe te staan vanaf 1 oktober 2025 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na registratie.

Organisatie en bedrijfsvoering

Kinderdagverblijf De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer is onderdeel van Tabijn Opvang B.V. De houder heeft naast deze B.V. ook nog een Stichting; Stichting Tabijn, en zij vormen samen een overkoepelende onderwijs- en kinderopvangorganisatie. Zowel de B.V. als de stichting heeft (dezelfde) drie bestuurders als natuurlijke personen.

Tabijn Opvang B.V. en Stichting Tabijn hebben samen meerdere kindercentra, Peuteropvang (KDV) en Buitenschoolse opvang in de regio Kennemerland en Hollands Noorden.

Een groot aantal Tabijn basisscholen biedt buitenschoolse opvang en peuteropvang in eigen beheer aan.

Algemene kenmerken kindercentrum

Het kindercentrum is gevestigd in het centrum van Uitgeest, in Kindcentrum Binnenmeer. Het gebouw is dit jaar geheel gerenoveerd en aangebouwd.

Het kinderdagverblijf zal vanaf 1 oktober 2025 opvang bieden aan twee groepen met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De houder werkt zelf niet mee op het kindercentrum. Er zijn zeven vaste beroepskrachten in dienst genomen.

Het kindercentrum zal gebruik maken van de volgende ruimtes: twee groepsruimtes, twee slaapkamers, een speelhal en een kleine hal. Ook kan de locatie gebruik maken van een beweegzaal in het Kindcentrum.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Uitgeest.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wijzigingen

Houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals bijvoorbeeld stopzetting van de exploitatie op dit adres of wijziging aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

Houder is op de hoogte dat het vestigingsnummer aan de gemeente gemeld moet worden zodra het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang is geregistreerd.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang dient op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder (de plaatsingsovereenkomst) te geschieden.

Dat geldt ook voor het plaatsen van een kind op meerdere kindercentra of het tijdelijk plaatsen van een kind op een ander kindercentrum.

Uit de overeenkomst moet blijken wanneer en op welk kindercentrum een kind wordt opgevangen.

Indien een kind gebruikt maakt van meerdere kindercentra van dezelfde houder moet vastgelegd zijn waar en wanneer het kind op het desbetreffende kindercentrum wordt opgevangen.

Structurele opvang op meerdere kindercentra

Indien opvang structureel op meerdere kindercentra wordt afgenomen moet dit vastgelegd zijn in een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder (plaatsingscontract of aanhangsel bij het contract) waarin is opgenomen op welke dagen op welk kindercentrum wordt opgevangen. Een voorbeeld is opvang op bepaalde weekdays als het eigen kindercentrum geen opvang biedt (bijvoorbeeld op een woensdag).

Het is niet voldoende als ouders toestemming geven voor opvang op een ander kindercentrum.

Incidentele opvang op een ander kindercentrum is niet toegestaan.

Incidentele opvang op een ander kindercentrum

Onder kindercentrum-overstijgende opvang wordt opvang op een ander geregistreerd kindercentrum van dezelfde houder dan waar het kind normaal gesproken wordt opgevangen verstaan. Incidentele opvang op een ander kindercentrum valt hieronder.

Een houder mag niet kindercentrum-overstijgend opvangen vanwege een gelegenheidsmotief.

Kinderen mogen niet vanuit pragmatisch en/of financieel oogpunt verplaatst worden naar een

ander kindercentrum. Dit is ook niet toegestaan als ouders hier mondeling of schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Bij incidentele opvang op een ander kindercentrum zonder contractuele basis zijn de verantwoordelijkheidstoedeling en de stabiliteit onvoldoende gewaarborgd. Ook hebben ouders vooraf onvoldoende mogelijkheid om weloverwogen akkoord te gaan met de opvang op een ander kindercentrum.

Activiteiten

Indien sprake is van een activiteit kunnen kinderen, zonder dat dit in een contract is opgenomen, gedurende een deel van de opvangtijd op een andere locatie van de houder aanwezig zijn. Bij een activiteit is de verantwoordelijkheidstoedeling (eigen beroepskracht, beroepskracht-kindratio) voor het eigen kindercentrum van toepassing. Het beleid en de kwaliteitseisen zijn van toepassing voor het eigen kindercentrum. Er is daarom geen sprake van 'kindercentrum-overstijgend opvangen'. In het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum behoort concreet de aard en de organisatie van de activiteit beschreven te zijn en moet blijken dat het geen werkwijze is maar een specifiek leer- of bezigheidsmoment.

Administratie

Houder is verplicht een deugdelijke administratie te hebben welke zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskrachten (KDV);
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.

Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Besproken is het feit dat de kindregistratie en het personeelsrooster volledig en actueel dienen te zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

Medewerking en naleving

De houder is geïnformeerd over het feit dat er binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking verleend moet worden die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan.

Om te kunnen oordelen of de kwaliteitseisen worden nageleefd heeft de toezichthouder bepaalde gegevens nodig (bijv. kindaanwezigheidsregistraties, roosters, kwalificaties). De informatie dient actueel, betrouwbaar eenduidig, volledig en toetsbaar te zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Besproken met de houder is dat na de start, het pedagogisch beleid aangepast zou moeten worden naar eventueel meer locatie specifieke afspraken. Zoals bijvoorbeeld de pedagogische kaders voor tijdens de drie-uursregeling.

Het is aannemelijk dat er aan de kwaliteitseisen voldaan zal worden.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen drie maanden na de registratie van de voorziening plaatsvindt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag Houder rechtspersoon (houder RP) die niet ouder is dan twee jaar. In het landelijk register kinderopvang (LRK) is de VOG-verificatie zichtbaar en zijn de houderaspecten getoetst door Justis.

Tabijn opvang B.V. bestaat uit drie bestuurders; zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Met deze VOG staan de houder en bestuursleden ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) in verband met de continue screening en is een koppeling zichtbaar in het landelijk register kinderopvang (LRK).

De beroepskrachten en personen die ingezet worden, zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de BV.

De houder verklaart nieuw aan te stellen medewerkers, invalkrachten, stagiairs en andere structureel aanwezigen pas in te zetten nadat de personen met de verklaring omtrent het gedrag in het PRK zijn ingeschreven en gekoppeld zijn aan de BV.

Dat geldt ook voor de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen. Te denken valt aan informatie zoals adresgegevens, foto's, overeenkomsten.

Houder geeft aan dat dit proces is geborgd.

Zodra iemand niet meer in de kinderopvang werkt - of om een andere reden niet meer gekoppeld hoeft te zijn - moet de houder de koppeling beëindigen. De houder verbreekt de koppeling in het PRK. Dit voorkomt dat houders, als gevolg van de continue screening kinderopvang, signalen over iemand krijgen die al ontkoppeld had moeten zijn. Dit is onwenselijk in verband met de privacygevoelige gegevens van de personen waar het over gaat. Houder is hiervan op de hoogte.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team.

Alle beroepskrachten die ingezet zullen worden, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Er worden voldoende beroepskrachten aangenomen die beschikbaar zijn om vakantie en kortdurende ziekte op te vangen.

Kwalificatie pedagogisch coach

Er is nog geen pedagogische coach aangesteld. Houder heeft verklaard er zorg voor te dragen dat alle beroepskrachten coaching zullen ontvangen door een gekwalificeerde pedagogische coach. De pedagogische coach hoeft niet in dienst te zijn en mag ook extern worden ingehuurd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Houder is op de hoogte van de regels omtrent de beroepskracht-kindratio:

- beroepskracht-kindratio
- voorwaarden afwijking beroepskracht-kindratio (drie-uursregeling);
- achterwachtingregeling;
- ondersteuning door een tweede volwassene (interne achterwachting);
- maximaal aantal in te zetten stagiairs en beroepskrachten in opleiding;
- formatief inzetten van stagiairs en beroepskrachten in opleiding.

Besproken is ook:

- het standaardrooster met begin- en eindtijden en pauzetijden;
- de beschikbaarheid van voldoende vervanging bij ziekte, verlof of vacatures.

Er zijn voldoende beroepskrachten beschikbaar

Houder zal met de plaatsing van de kinderen rekening houden met de beschikbaarheid van gekwalificeerde beroepskrachten.

Beroepskracht-kindratio

Houder is bekend met de beroepskracht-kindratio en zal voldoende beroepskrachten inzetten conform de rekentool.

De berekening is te herleiden naar het niveau van de groep, ook bij activiteiten buiten de groep. Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

De houder moet aan kunnen tonen dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden overgelegd.

Houder is bekend met de regelgeving dat een kind op een vaste groep is geplaatst. Het verplaatsen van een kind naar een andere groep is niet toegestaan. Dit is niet in het belang van het kind en is van invloed op stabiliteit van de opvang en kan van invloed zijn op de emotionele veiligheid van het kind.

Ook het verplaatsen van een kind naar een ander kindercentrum is niet toegestaan. Wel kan een kind op vaste dagen (bijvoorbeeld als er een wachtlijst is of het KDV gesloten is op een bepaalde dag) op een ander kindercentrum worden opgevangen als dit is vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.

Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Er worden beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet op de locatie. Zij worden formatief ingezet.

Er zijn voorwaarden gesteld aan het maximum formatief in te zetten stagiairs en beroepskrachten in opleiding. Een PMIO'er (pedagogisch medewerker in ontwikkeling) wordt ook gezien als beroepskracht in opleiding.

Maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbinnen mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

Deze voorwaarde geldt ook als er legitiem wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dus ook tijdens de pauzes en aan de randen van de dag moet voldaan worden aan de maximale inzet. Dat betekent dat er per stagiair altijd twee gekwalificeerde beroepskrachten formatief zijn ingezet (de 1/3 regel). Het betekent ook dat een beroepskracht in opleiding nooit alleen op het KDV ingezet mag zijn aan de dagranden of tijdens de pauze. Per beroepskracht in opleiding is een gekwalificeerde beroepskracht ingezet (de 50% regel). Minimaal de helft van de ingezette beroepskrachten moet uit gekwalificeerde beroepskrachten bestaan.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs dient overeenkomstig de voorwaarden te geschieden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang:

- * De inzet van de pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMio) gebeurt volgens de afspraak in het ontwikkelplan.

- * Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

- * De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) is in fase 1 en fase 2 vastgesteld op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en schriftelijk vastgelegd.

- * De inzet van de beroepskracht in opleiding (BBL) vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Pas na schriftelijke instemming van de drie genoemde partijen mag de beroepskracht in opleiding (BBL) formatief ingezet worden.

- * De MBO of HBO stagiair wordt niet ingezet in het eerste leerjaar en wordt alleen op de eigen locatie bij ziekte van een beroepskracht of tijdens schoolvakanties van de student formatief ingezet. Hij/zij staat nooit alleen op de groep, ook niet aan de dagranden; uitgezonderd de pauze. Op de stamgroep waar de beroepskracht in opleiding (BBL) wordt ingezet, wordt dagelijks ook een gekwalificeerde beroepskracht ingezet (pauze en dagranden zijn uitgezonderd).

De voorwaarden omtrent het inzetten van een beroepskracht in opleiding, waaronder het begeleidingsplan, worden tijdens het onderzoek na registratie getoetst.

Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De externe achterwacht is in de praktijk daadwerkelijk bereikbaar gedurende de tijden dat er een achterwacht nodig is en kan op die momenten ook binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskrachten worden geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Afwijkingstijden

Op kindercentra waar minimaal tien uur opvang wordt geboden, mag maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Deze uitzondering is mogelijk mits:

- in het pedagogisch beleid beschreven is wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten worden ingezet;
- in het pedagogisch beleid concreet beschreven is hoeveel beroepskrachten er op de groep afhankelijk van de beroepskracht-kindratio worden ingezet en wat de gebruikelijke personele inzet met werktijden en pauzetijden zijn;
- aangetoond kan worden dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

- gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet wordt.

Inzet tweede volwassene (interne achterwacht)

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, is er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig om te kunnen ondersteunen (interne achterwacht). Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden. De interne achterwacht moet in de praktijk daadwerkelijk aanwezig om te kunnen ondersteunen gedurende de tijden dat er een tweede volwassene nodig is.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na registratie van het kindercentrum, zullen bovengenoemde voorwaarden in de praktijk getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zal voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. Het betreft een combinatiefunctie: de pedagogisch beleidsmedewerker wordt zowel ingezet als pedagogische coach als voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleid.

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend. Er is hierbij rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten in het laatste kwartaal van 2024.

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal tien uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2026 zal de urenverdeling getoetst worden, evenals de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en beroepskrachten.

Uit de urenverdeling moet blijken dat iedere beroepskracht coaching kan ontvangen. In dit kalenderjaar zal iedereen coaching moeten krijgen, ook invalkrachten/flexibele inzet en een eventuele meewerkende houder. Wanneer de pedagogische coach ook op de groep ingezet wordt zal deze ook coaching moeten ontvangen van een andere gekwalificeerde pedagogische coach. In 2026 zal getoetst worden of alle beroepskrachten in 2025 coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum wordt geregistreerd met 24 kindplaatsen.

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen. In een stamgroep mogen maximaal zestien kinderen worden opvangen.

Deze locatie zal starten met de volgende indeling:

Babygroep: maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Verticale groep: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 13 maanden tot 4 jaar.

Uiteindelijk wordt na doorstroming de indeling:

Babygroep: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Peutergroep: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Opvang in een vaste stamgroep

Het plaatsen in een vaste stamgroep met dezelfde vertrouwde gezichten in dezelfde vertrouwde ruimte, geeft kinderen houvast (regelmaat) en dit biedt ze een vorm van emotionele veiligheid. Vanuit een gevoel van emotionele veiligheid gaan kinderen op ontdekking, durven ze nieuwe ervaringen op te doen en ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden. In het kader van het bieden van pedagogisch verantwoorde opvang is het hebben van dit moment een belangrijke voorwaarde.

- Uitgangspunt is dat een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep met vaste beroepskrachten in een eigen groepsruimte.
- Een kind kan structureel in één andere stamgroep worden opgevangen op basis van een schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst), bijvoorbeeld omdat er geen plek is op de eigen groep.
- Onder voorwaarden kan een kind in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen.
- Het verplaatsen van kinderen naar een andere groep om organisatorische redenen is niet toegestaan, ook niet als ouders hier toestemming voor geven. Dit leidt tot overtreding op stabiele opvang.
- Incidenteel kan een kind voor een ruildag of extra opvangdag worden opgevangen in één andere stamgroep. Ook kan een kind voor een bepaalde periode, omdat er bijvoorbeeld geen plek is op de eigen groep, op een vaste weekdag worden opgevangen in een tweede stamgroep. Dit is alleen toegestaan met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. De toestemming voor plaatsing in één andere stamgroep moet per situatie vóóraf schriftelijk worden gegeven, waarbij er sprake is van voorspelbaarheid voor ouder en kind. Dat betekent dat de toestemming een bepaalde datum betreft of een bepaalde periode (bijvoorbeeld elke maandag tot het einde van het jaar). Eenmalige ('blanco') toestemming waarbij niet duidelijk is wanneer een kind op een andere groep wordt opgevangen en waarbij een kind misschien wel, misschien niet op een andere groep wordt opgevangen is dus niet toegestaan. Ouders moeten de tijd en ruimte hebben om weloverwogen akkoord te gaan. Toestemming betekent ook dat de ouder moet kunnen weigeren.
- Een kind wordt in maximaal twee stamgroeperuimtes opgevangen. Dat betekent dat hier rekening mee gehouden moet worden als er aan de randen van de dag wordt samengevoegd of groepen worden samengevoegd.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gekoppelde beroepskrachten

Uitleg regelgeving

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht aan wie het kind gekoppeld is op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind.

Vaak ziet een kind meerdere vaste beroepskrachten. In verband met stabiele opvang moet een kind aan enkele van deze beroepskrachten worden toegewezen. Een van die *gekoppelde* beroepskrachten moet werkzaam zijn als het kind aanwezig is. Daarnaast kan een kind andere (vaste) beroepskrachten zien. Bij de beoordeling van de kwaliteitseis gaat het om de gekoppelde vaste beroepskrachten. Per kind kan het verschillen aan wie ze zijn gekoppeld. Dat kan te maken hebben met:

- de leeftijd van het kind (aan meer of minder vaste beroepskrachten gekoppeld);
 - de dagen dat het kind komt en waarop beroepskrachten werkzaam zijn;
 - de gebruikelijke beroepskracht-kindratio op de dagen dat het kind komt (strengste norm geldt).
- Daarom wordt het vaste beroepskracht-criterium per kind beoordeeld en niet per groep.

Het maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van een kind en de grootte van de stamgroep. Voor baby's tot een jaar gelden zwaardere eisen.

Uitzonderingsregel

Het is toegestaan dat de houder tijdelijk een andere beroepskracht inzet dan een toegewezen vaste beroepskracht als een toegewezen vaste beroepskracht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. De houder moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De toegekende vaste beroepskracht is afwezig in verband met ziekte, vakantie of verlof.
- De toegekende vaste beroepskracht is afwezig voor een aansluitende periode korter dan vier weken.
- De kinderen zijn gekoppeld aan het maximumaantal vaste gezichten.
- Afwijken is alleen mogelijk in situaties waarin ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten aan een kind mogen zijn toegewezen.
- De houder heeft voldaan aan de inspanningsverplichting om de andere vaste beroepskrachten te benaderen voor vervanging van de afwezige vaste beroepskracht, zonder resultaat.
- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor het kind wordt geborgd, er wordt conform dat beleid gehandeld en dit leidt in de praktijk naar het oordeel van de toezichthouder tot verantwoorde kinderopvang.

Regelgeving inzet van beroepskracht in opleiding als vast gezicht

Vanaf 1 juli 2024 mag een beroepskracht in opleiding onder voorwaarden worden aangewezen als vaste beroepskracht. Verantwoorde kinderopvang moet geborgd blijven. Om hiervoor te zorgen en ook zorg te dragen dat de werkdruk van gekwalificeerde beroepskrachten niet toeneemt, is het nodig om voorwaarden te verbinden aan de toewijzing van beroepskrachten in opleiding als vaste beroepskracht aan kinderen. De voorwaarden zijn:

- Afronding van het eerste leerjaar door een schriftelijk bewijs, bijvoorbeeld een certificaat, een cijferlijst of een e-mail vanuit de opleiding. Inzet van een Pedagogisch medewerker in ontwikkeling (PMio) als vast gezicht is ook na een jaar mogelijk en is in het ontwikkelplan moet beschreven. Het doel van deze voorwaarde is dat een beroepskracht in opleiding al vakkennis en/of praktijkervaring heeft opgedaan voordat zij wordt toegewezen als vaste beroepskracht. Dit draagt bij aan het herkennen van signalen en behoeften van kinderen en daar adequaat op in kunnen spelen.
- De houder zorgt ervoor dat op papier staat hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast. Hierbij kan gedacht worden aan periodiek evalueren hoe *wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen*. Het is aan de houder om te bepalen of het toewijzen van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht past binnen de context en de pedagogische visie van het kindercentrum. De genoemde voorwaarden vormen daarbij de ondergrens.
- De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding.
- De houder moet in het pedagogisch beleidsplan beschrijven welke taken beroepskrachten in opleiding kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid. Hier moet indien van toepassing ook de inzet als (vervanger van de) vaste beroepskracht aan bod komen.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden in de praktijk worden getoetst.

Gebruik van de voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Deze voorwaarden worden in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft nog geen schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Ten tijde van het onderzoek voor registratie is dit beleid nog in de maak en zal getoetst worden tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is voornemens het beleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum te evalueren en indien nodig te actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Er zijn voldoende volwassenen met een geldig certificaat die hiervoor kunnen worden ingezet.

Van één beroepskracht moet het certificaat omgezet worden naar een geldige variant.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk worden ook beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

De kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevorderd door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen en/of werkoverleg.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode worden getoetst.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Besproken is ook hoe de houder de kennis en het gebruik bevordert van de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Het KDV heeft de beschikking over een entree, twee groepsruimtes, een grotere hal, een sanitaire ruimte en twee slaapkamers. Er is ruim 108 m² binnenspeelruimte beschikbaar, exclusief slaapruimtes.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen maar de ruimte is nog niet passend ingericht. De houder verklaart dat de ruimtes voorzien gaan worden van diverse meubels en materialen die passen in het beleid en de visie van het Kindercentrum. Op basis van deze verklaring constateert de toezichthouder dat de ruimtes redelijkerwijs passend ingericht zullen worden.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over een afzonderlijke slaapruimte, afgestemd op het aantal aanwezige kinderen.

Het KDV heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en er is 190 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenruimte moet nog worden aangelegd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal de ouders, en eenieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid via de website en het ouderportaal.

De houder is op de hoogte van het feit dat de informatie over de geschillencommissie op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht moet worden.

Besproken is hoe de houder ouders en personeel informeert over het inspectierapport. Houder zal de inspectierapporten op de website plaatsen. De voorwaarde met betrekking tot het inspectierapport zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Oudercommissie

Reglement

Er is voor dit kindercentrum nog geen reglement oudercommissie vastgesteld. De houder heeft verklaard een reglement vast te stellen op het moment dat er een oudercommissie wordt ingesteld. De houder zal voor dit kindercentrum een model reglement oudercommissie gebruiken welke voldoet aan de vastgestelde eisen. Dit reglement moet nog worden ingevuld en vastgesteld voor deze locatie.

Werven oudercommissieleden

De houder heeft verklaard zich in te spannen om een oudercommissie in te stellen. De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien twee kindercentra zich op hetzelfde of aangrenzende gebouw bevinden, mag er een gecombineerde oudercommissie ingesteld worden. Voorwaarde is dat er minimaal één ouder per kindercentrum in de oudercommissie plaats neemt.

Rechten oudercommissie

De houder zal de oudercommissie advies vragen indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook is de houder op de hoogte dat het inspectierapport besproken moet worden met de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Verder zijn de voorwaarden met betrekking tot alternatieve ouderraadpleging besproken. Dit is mogelijk zolang er maximaal vijftig kinderen geplaatst zijn. Er zal dan aangetoond moeten worden dat *alle* ouders betrokken worden bij die onderwerpen waarbij een oudercommissie adviesrecht heeft.

Indien van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt zal tevens aangetoond moeten worden dat er structureel voldoende inspanningen zijn verricht om een oudercommissie in te stellen.

Centrale ouderraad

Indien er binnen de organisatie een centrale ouderraad is kan de oudercommissie mandaat verlenen aan de centrale ouderraad. De centrale ouderraad is dan gemachtigd advies te geven over organisatiebrede advieszaken. De oudercommissie houdt adviesrecht over locatiespecifieke aangelegenheden en is bevoegd het mandaat te allen tijde in te trekken.

Als er geen mandaat verleend is aan de centrale ouderraad betekent dit dat de lokale oudercommissie adviesrecht houdt op *alle* adviesrechtelijke onderdelen en de centrale ouderraad geen advies mag geven voor dit kindercentrum.

Samen vergaderen

Besproken zijn de voorwaarden indien meerdere oudercommissies samen vergaderen: uit de werkwijze waaronder het adviestraject, moet blijken dat er sprake is van afzonderlijke oudercommissies en bij overleggen van de oudercommissie dienen minimaal twee leden per oudercommissie aanwezig te zijn.

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2026 zal getoetst worden of er aan de voorwaarden met betrekking tot oudercommissie voldaan wordt.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.
(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: - geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; - geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer
Website	: https://www.binnenmeer.tabijn.nl
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Tabijn opvang B.V.
Adres houder	: De Trompet 1960
Postcode en plaats	: 1967 DB Heemskerk
KvK nummer	: 76263215
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Zweers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Uitgeest
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 1910 AA UITGEEST

Planning

Datum inspectie	: 21-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 03-09-2025
Vaststelling inspectierapport	: 04-09-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-09-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 04-09-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.