



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

BSO De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer (BSO)

Langebuurt 31

1911 AS Uitgeest

Toezichthouder:

GGD Kennemerland

In opdracht van gemeente:

Uitgeest

Datum inspectie:

23-09-2025

Type onderzoek:

Onderzoek voor registratie

Status:

Definitief

# Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                              | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                            | 3  |
| Beschouwing .....                                | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                 | 4  |
| Observaties en bevindingen .....                 | 5  |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 8  |
| Personeel en groepen .....                       | 9  |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 15 |
| Accommodatie .....                               | 17 |
| Ouderrecht .....                                 | 18 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....        | 21 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 21 |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 22 |
| Personeel en groepen .....                       | 23 |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 24 |
| Accommodatie .....                               | 25 |
| Ouderrecht .....                                 | 26 |
| Gegevens voorziening .....                       | 28 |
| Opvanggegevens .....                             | 28 |
| Gegevens houder .....                            | 28 |
| Gegevens toezicht .....                          | 28 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....              | 28 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....          | 28 |
| Planning .....                                   | 28 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....   | 29 |

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## Beschouwing

Op 23 september 2025 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Uitgeest, een aangekondigde inspectie uitgevoerd bij BSO De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer, Langebuurt 31 te Uitgeest. Het betreft een onderzoek voor registratie. Het betreft een aanvraag voor een buitenschoolse opvang met 77 kindplaatsen.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre het kindercentrum redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld. Deze worden binnen drie maanden na registratie getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

## Belangrijkste bevindingen

Uit onderzoek is gebleken dat het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van het kindercentrum toe te staan vanaf 30 oktober 2025 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na registratie.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

## Organisatie en bedrijfsvoering

BSO De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer is onderdeel van Tabijn Opvang B.V. De houder heeft naast deze B.V. ook nog een Stichting; Stichting Tabijn, en zij vormen samen een overkoepelende onderwijs- en kinderopvangorganisatie. Zowel de B.V. als de stichting heeft (dezelfde) drie bestuurders als natuurlijke personen.

Tabijn Opvang B.V. en Stichting Tabijn hebben samen meerdere kindercentra, Peuteropvang (KDV) en Buitenschoolse opvang in de regio Kennemerland en Hollands Noorden.

Een groot aantal Tabijn basisscholen biedt buitenschoolse opvang en peuteropvang in eigen beheer aan.

**Algemene kenmerken kindercentrum**

Het kindercentrum is gevestigd in het centrum van Uitgeest, in Kindcentrum Binnenmeer. Het gebouw is dit jaar geheel gerenoveerd en aangebouwd.

De Buitenschoolse opvang zal vanaf 30 oktober 2025 opvang bieden aan drie groepen met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De houder werkt zelf niet mee op het kindercentrum. Er zijn vijf vaste beroepskrachten in dienst genomen.

Het kindercentrum zal gebruik maken van de volgende ruimtes: een Kookatelier, Techniekatelier, Groep Wereld IK, Groep Wereld WIJ, Aula en een Beweegzaal.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving;
- maatregelen aanpak A-ziekten;
- ouderparticipatieopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Uitgeest.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

### **Wijzigingen**

Houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of wijziging aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

Houder is op de hoogte dat het vestigingsnummer aan de gemeente gemeld moet worden zodra het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang is geregistreerd.

### **Administratie**

#### Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang dient op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder (de plaatsingsovereenkomst) te geschieden.

Dat geldt ook voor het plaatsen van een kind op meerdere kindercentra of het tijdelijk plaatsen van een kind op een ander kindercentrum.

Uit de overeenkomst moet blijken wanneer en op welk kindercentrum een kind wordt opgevangen. Indien een kind gebruikt maakt van meerdere kindercentra van dezelfde houder moet vastgelegd zijn waar en wanneer het kind op het desbetreffende kindercentrum wordt opgevangen.

#### *Structurele opvang op meerdere kindercentra*

Indien opvang structureel op meerdere kindercentra wordt afgenomen moet dit vastgelegd zijn in een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder (plaatsingscontract of aanhangsel bij het contract) waarin is opgenomen op welke dagen op welk kindercentrum wordt opgevangen. Een voorbeeld is opvang op bepaalde weekdays als het eigen kindercentrum geen opvang biedt (bijvoorbeeld op een woensdag).

Het is niet voldoende als ouders toestemming geven voor opvang op een ander kindercentrum. Incidentele opvang tijdens schooldagen op een ander kindercentrum is niet toegestaan. Tijdens schoolvrije dagen en vakanties is, onder voorwaarden, opvang op een andere BSO toegestaan.

### *Incidentele opvang op een ander kindercentrum*

Onder kindercentrum-overstijgende opvang wordt opvang op een ander geregistreerd kindercentrum van dezelfde houder dan waar het kind normaal gesproken wordt opgevangen verstaan. Incidentele opvang op een ander kindercentrum valt hieronder.

Een houder mag niet kindercentrum-overstijgend opvangen vanwege een gelegenheidsmotief. Kinderen mogen niet vanuit pragmatisch en/of financieel oogpunt verplaatst worden naar een ander kindercentrum. Dit is ook niet toegestaan als ouders hier mondeling of schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Bij incidentele opvang op een ander kindercentrum zonder contractuele basis zijn de verantwoordelijkheidstoedeling en de stabiliteit onvoldoende gewaarborgd. Ook hebben ouders vooraf onvoldoende mogelijkheid om weloverwogen akkoord te gaan met de opvang op een ander kindercentrum.

### *Kindercentrum-overstijgende opvang tijdens schoolvrije dagen en vakanties*

Kindercentrum-overstijgende opvang is onder voorwaarden gedurende schoolvakanties en schoolvrije dagen toegestaan.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. In de plaatsingsovereenkomst is concreet vastgelegd op welk kindercentra er wanneer kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt. Tevens is in het pedagogisch beleid van de betreffende kindercentra beschreven hoe de basisgroepen zijn samengesteld.

2. In het pedagogisch beleid is beschreven:

- hoe er invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang bij kindercentrum-overstijgende opvang en in het bijzonder de borging van de sociaal-emotionele veiligheid;
- op welke geregistreerde voorzieningen van de houder kindercentrum-overstijgende opvang kan plaatsvinden;
- hoe dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind;
- hoe de houder kinderen toewijst aan een basisgroep.

De houder moet ervoor zorgen dat beroepskrachten kennis hebben van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de betreffende kindercentra. Ook dienen ouders geïnformeerd te zijn over waar en wanneer kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt en over het beleid van de gastlocatie.

### *Activiteiten*

Indien sprake is van een activiteit kunnen kinderen, zonder dat dit in een contract is opgenomen, gedurende een deel van de opvangtijd op een andere locatie van de houder aanwezig zijn. Bij een activiteit is de verantwoordelijkheidstoedeling (eigen beroepskracht, beroepskracht-kindratio) voor het eigen kindercentrum van toepassing. Het beleid en de kwaliteitseisen zijn van toepassing voor het eigen kindercentrum. Er is daarom geen sprake van 'kindercentrum-overstijgend opvangen'.

In het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum behoort concreet de aard en de organisatie van de activiteit beschreven te zijn en moet blijken dat het geen werkwijze is maar een specifiek leer- of bezigheidsmoment.

### Administratie

Houder is verplicht een deugdelijke administratie te hebben welke zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.

Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Besproken is het feit dat de kindregistratie en het personeelsrooster volledig en actueel dienen te zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

### **Medewerking en naleving**

De houder is geïnformeerd over het feit dat er binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking verleend moet worden die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan.

Om te kunnen oordelen of de kwaliteitseisen worden nageleefd heeft de toezichthouder bepaalde gegevens nodig (bijv. kindaanwezigheidsregistraties, roosters, kwalificaties). De informatie dient actueel, betrouwbaar eenduidig, volledig en toetsbaar te zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het overgelegde beleidsplan voldoet niet aan de gestelde voorwaarden. De volgende voorwaarden ontbreken of zijn niet voldoende concreet beschreven:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Tijdens het onderzoek heeft de houder aanpassingen gemaakt.

De houder zal het pedagogisch beleid nog aanpassen op de beschrijving van de taken van beroepskrachten in opleiding en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Het is aannemelijk dat er aan de kwaliteitseisen voldaan zal worden.

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen drie maanden na de registratie van de voorziening plaatsvindt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag Houder rechtspersoon (houder RP) die niet ouder is dan twee jaar. In het landelijk register kinderopvang (LRK) is de VOG-verificatie zichtbaar en zijn de houderaspecten getoetst door Justis.

Tabijn opvang B.V. bestaat uit drie bestuurders; zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Met deze VOG staan de houder en bestuursleden ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) in verband met de continue screening en is een koppeling zichtbaar in het landelijk register kinderopvang (LRK).

De beroepskrachten en personen die ingezet worden, zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de BV.

De houder verklaart nieuw aan te stellen medewerkers, invalkrachten, stagiairs en andere structureel aanwezigen pas in te zetten nadat de personen met de verklaring omtrent het gedrag in het PRK zijn ingeschreven en gekoppeld zijn aan de BV.

Dat geldt ook voor de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen. Te denken valt aan informatie zoals adresgegevens, foto's, overeenkomsten.

Houder geeft aan dat dit proces is geborgd.

Zodra iemand niet meer in de kinderopvang werkt - of om een andere reden niet meer gekoppeld hoeft te zijn - moet de houder de koppeling beëindigen. De houder verbreekt de koppeling in het PRK. Dit voorkomt dat houders, als gevolg van de continue screening kinderopvang, signalen over iemand krijgen die al ontkoppeld had moeten zijn. Dit is onwenselijk in verband met de privacygevoelige gegevens van de personen waar het over gaat. Houder is hiervan op de hoogte.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskwalificatie**

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en de beschikbare flexibele krachten die ingezet zullen worden.

Alle beroepskrachten die ingezet zullen worden, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Er zijn voldoende beroepskrachten aangenomen en beschikbaar om vakantie en kortdurende ziekte op te vangen.

#### Taaleis

Beroepskrachten moeten voldoen aan de taaleis 2F of B1.

De houder is gevraagd naar het borgingsproces: hoe worden de kwalificaties waaronder de taaleis getoetst en opgenomen in de administratie? De houder moet kunnen aantonen dat aan de taaleis wordt voldaan en is verplicht dit in de administratie op te nemen.

Het is aannemelijk dat aan deze kwaliteitseis kan worden voldaan.

#### Kwalificatie pedagogisch coach

De persoon die als pedagogisch coach wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs**

Houder is op de hoogte van de regels omtrent de beroepskracht-kindratio op de BSO **en de VSO (voorschoolse opvang)**:

- beroepskracht-kindratio
- voorwaarden afwijking beroepskracht-kindratio (drie-uursregeling en half-uursregeling);
- achterwachtregeling;
- ondersteuning door een tweede volwassene (interne achterwacht);
- maximaal aantal in te zetten stagiairs, andersgekwaliceerde beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding;
- formatief inzetten van stagiairs, andersgekwaliceerde beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding.

Besproken is ook:

- het standaardrooster met begin- en eindtijden en pauzetijden;
- de beschikbaarheid van voldoende vervanging bij ziekte, verlof of vacatures.

Er zijn voldoende beroepskrachten beschikbaar

Houder zal met de plaatsing van de kinderen rekening houden met de beschikbaarheid van gekwaliceerde beroepskrachten.

#### Beroepskracht-kindratio

Houder is bekend met de beroepskracht-kindratio en zal voldoende beroepskrachten inzetten conform de rekentool.

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

Omdat de inzet van beroepskrachten op locatieniveau wordt berekend, moet de houder aantonen dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt.

In het pedagogisch beleid moeten de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum beschreven zijn. In elk geval wordt ingegaan op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

De beroepskracht-kindratio wordt berekend op locatieniveau. Het is dus niet nodig om kinderen te verplaatsen naar een andere basisgroep. De houder is verantwoordelijk voor verantwoorde opvang

en zal hier bij de inzet van beroepskrachten rekening mee moeten houden. Het verplaatsen van kinderen is in strijd met stabiele opvang.

De houder moet aan kunnen tonen dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden overgelegd.

#### Inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

Er wordt een beroepskracht in opleiding ingezet op de locatie. Zij wordt binnen de formatie ingezet.

Er zijn voorwaarden gesteld aan het maximum formatief in te zetten stagiairs, andersgekwalficeerde beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding. Een PMIO'er (pedagogisch medewerker in ontwikkeling) wordt ook gezien als beroepskracht in opleiding.

Maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbinnen mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

Deze voorwaarde geldt ook als er legitiem wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dus ook tijdens de pauzes en aan de randen van de dag moet voldaan worden aan de maximale inzet. Dat betekent dat er per stagiair of andersgekwalficeerde beroepskracht altijd twee gekwalficeerde beroepskrachten formatief zijn ingezet (de 1/3 regel). Het betekent ook dat een beroepskracht in opleiding nooit alleen op de BSO ingezet mag zijn aan de dagranden of tijdens de pauze. Per beroepskracht in opleiding is een gekwalficeerde beroepskracht ingezet (de 50% regel). Minimaal de helft van de ingezette beroepskrachten moet uit gekwalficeerde beroepskrachten bestaan.

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs dient overeenkomstig de voorwaarden te geschieden zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang:

- \* De inzet van de pedagogisch medewerkers in ontwikkeling gebeurt volgens de afspraak in het ontwikkelplan.

- \* Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

- \* De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) is in fase 1 en fase 2 vastgesteld op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en schriftelijk vastgelegd.

- \* De inzet van de beroepskracht in opleiding (BBL) vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Pas na schriftelijke instemming van de drie genoemde partijen mag de beroepskracht in opleiding (BBL) formatief ingezet worden.

- \* De MBO- of hbo-stagiair wordt niet ingezet in het eerste leerjaar en wordt alleen op de eigen locatie bij ziekte van een beroepskracht of tijdens schoolvakanties van de student formatief ingezet. Hij/zij staat nooit alleen op de groep behalve tijdens pauzes.

#### Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en

die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De externe achterwacht is in de praktijk daadwerkelijk bereikbaar gedurende de tijden dat er een achterwacht nodig is en kan op die momenten ook binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskrachten worden geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### Afwijkingstijden

Houder is op de hoogte van de regelgeving:

Tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen mag er, op dagen dat minimaal tien uur opvang wordt geboden, maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Deze uitzondering is mogelijk mits:

- in het pedagogisch beleid beschreven is wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten worden ingezet;
- in het pedagogisch beleid concreet beschreven is hoeveel beroepskrachten er op BSO afhankelijk van de beroepskracht-kindratio worden ingezet en wat de gebruikelijke personele inzet met werktijden en pauzetijden zijn;
- aangetoond kan worden dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.
- gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet wordt.

Gedurende de uren voor en na de dagelijks schooltijd mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld bij het ophalen uit school, wegbrengen naar clubjes en einde dag.

Gedurende deze momenten wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### Inzet tweede volwassene (interne achterwacht)

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, is er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig om te kunnen ondersteunen (interne achterwacht).

Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn tijdens het ophalen van kinderen uit school of het brengen van kinderen naar een clubje. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen kan dit van toepassing zijn aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden. De interne achterwacht moet in de praktijk daadwerkelijk aanwezig om te kunnen ondersteunen gedurende de tijden dat er een tweede volwassene nodig is.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na registratie van de BSO, zullen bovengenoemde voorwaarden in de praktijk getoetst worden.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zal voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten.

Het betreft een combinatiefunctie: de pedagogisch beleidsmedewerker wordt zowel ingezet als pedagogische coach als voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleid.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden. Dit kindercentrum valt onder Tabijn opvang B.V.

Voor pedagogisch beleidsontwikkeling en -implementatie geldt vijftig uur per kindercentrum (peildatum 1 januari). De minimale inzet voor pedagogische coaching is tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers (in dienst peildatum 1 januari). Bij deze berekening moet rekening gehouden worden met (extra) flexibele inzet, waarbij het laatste kwartaal van het vorige kalenderjaar als uitgangspunt wordt genomen.

De houder is bekend met de regelgeving. Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2026 zal deze voorwaarde getoetst worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Houder is voornemens om met drie basisgroepen te starten.

Wereld Ik: voor kinderen van 4-6 jaar

Wereld Wij: voor kinderen van 6-9 jaar

Wereld Zij: voor kinderen van 9-13 jaar

De voorschoolse opvang vindt opvang plaats in één basisgroep.

Een basisgroep mag uit maximaal dertig kinderen bestaan.

### **Opvang in een vaste basisgroep**

Het plaatsen in een vaste basisgroep en het hebben van een vast basisgroepmoment geeft kinderen houvast (regelmaat) en dit biedt ze een vorm van emotionele veiligheid. Vanuit een gevoel van emotionele veiligheid gaan kinderen op ontdekking, durven ze nieuwe ervaringen op te doen en ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden. In het kader van het bieden van pedagogisch verantwoorde opvang is het hebben van dit moment een belangrijke voorwaarde.

Een kind moet geplaatst zijn in een vaste basisgroep. In de praktijk moet de werkwijze van de basisgroep herkenbaar zijn, bijvoorbeeld een gezamenlijk eetmoment.

### **Verplaatsen van kinderen**

Het verplaatsen van kinderen naar een andere groep om organisatorische redenen (bijvoorbeeld om het kindaanbod evenredig over de groepen en beroepskrachten te verdelen) is niet toegestaan, ook niet als ouders hier toestemming voor geven. De beroepskracht-kindratio wordt berekend op locatieniveau. Het is dus niet nodig om kinderen te verplaatsen naar een andere basisgroep. De houder is verantwoordelijk voor verantwoorde opvang en zal hier bij de inzet van beroepskrachten rekening mee moeten houden. Het verplaatsen van kinderen is in strijd met stabiele opvang.

Omdat de inzet van beroepskrachten op locatieniveau wordt berekend, moet de houder aantonen dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt.

In het pedagogisch beleid moeten de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum beschreven zijn. In elk geval wordt ingegaan op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

Het kan vóórkomen dat er bijvoorbeeld door afmeldingen op de ene groep meer of minder kinderen zitten. Gevolg kan zijn dat de ene beroepskracht tijdens het eetmoment meer kinderen onder zijn/haar hoede heeft dan een beroepskracht op een andere basisgroep. Dat is geen reden om kinderen te 'verplaatsen' naar een andere groep.

Incidenteel kan een kind op eigen verzoek incidenteel aan een andere tafel zitten omdat hier bijvoorbeeld een vriendje aanwezig is. De aanleiding is dus niet van organisatorische aard maar pedagogisch. Als dit verplaatsen niet incidenteel van aard is, zal er gekozen kunnen worden om het kind structureel in een andere basisgroep te plaatsen.

Groepen kunnen wel volledig worden samengevoegd mits er totaal maximaal dertig kinderen aanwezig zijn en dit beschreven in het pedagogisch beleid en het past in de visie van de houder.

#### Tweede basisgroep

Een kind mag in één andere basisgroep geplaatst worden.

Dit kan structureel op basis van een schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst), bijvoorbeeld omdat er geen opvang is op een bepaalde dag op de eigen groep.

Plaatsing in één andere basisgroep kan ook voor een bepaalde periode (op een vaste weekdag) of incidenteel vanwege verzoek extra opvangdag of een ruildag (als er geen plek is op de eigen groep). De voorwaarde is dat ouders hier vóóraf toestemming voor geven.

De toestemming voor plaatsing in een andere basisgroep moet per situatie vóóraf schriftelijk worden gegeven, waarbij er sprake is van voorspelbaarheid voor ouder en kind. Dat betekent dat de toestemming een bepaalde datum betreft of een bepaalde periode (bijvoorbeeld elke maandag tot het einde van het jaar). Eenmalige ('blanco') toestemming waarbij niet duidelijk is wanneer een kind op een andere groep wordt opgevangen en waarbij een kind misschien wel, misschien niet op een andere groep wordt opgevangen is dus niet toegestaan. Ouders moeten de tijd en ruimte hebben om weloverwogen akkoord te gaan. Toestemming betekent ook dat de ouder moet kunnen weigeren.

#### Samenvoegen basisgroepen

De basisgroepen worden incidenteel samengevoegd. Dit kan het geval zijn op rustige dagen of in vakantieweken. Er wordt rekening gehouden met de voorwaarden zoals: volledig samenvoegen van groepen en de maximaal toegestane groeps grootte en zoals beschreven in het pedagogisch beleid.

#### Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Dit is een beroepskracht van het kind.

Beroepskrachten in opleiding zijn geen mentor en voeren niet zelfstandig mentortaken uit.

Het kind is geïnformeerd wie zijn/haar mentor is. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders indien daar aanleiding toe is. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden in de praktijk worden getoetst.

#### **Gebruik van de voertaal**

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Deze voorwaarde wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## **Veiligheid en gezondheid**

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft nog geen schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Ten tijde van het onderzoek voor registratie is dit beleid nog in de maak en zal getoetst worden tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is voornemens het beleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum te evalueren en indien nodig te actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Er zijn voldoende volwassenen met een geldig certificaat die hiervoor kunnen worden ingezet.

Van één beroepskracht moet het certificaat omgezet worden naar een geldige variant.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk worden ook beoordeeld in het onderzoek na registratie.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

De kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevorderd door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen en/of werkoverleg.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode worden getoetst.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Besproken is ook hoe de houder de kennis en het gebruik bevordert van de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht worden getoetst.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO heeft de beschikking over een Kookatelier, Techniekatelier, Groep Wereld IK, Groep Wereld WIJ, Aula en een Beweegzaal. Er is daarmee 518 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.

Er is ruim voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen maar de ruimte is nog niet passend ingericht.

De houder verklaart dat de ruimtes voorzien gaan worden van diverse meubels en materialen die passen in het beleid en de visie van het Kindercentrum. Op basis van deze verklaring constateert de toezichthouder dat de ruimtes redelijkerwijs passend ingericht zullen worden.

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder zal de ouders, en eenieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid via de website en het ouderportaal.

De houder is op de hoogte van het feit dat de informatie over de geschillencommissie op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht moet worden.

Besproken is hoe de houder ouders en personeel informeert over het inspectierapport. Houder zal de inspectierapporten op de website plaatsen. De voorwaarde met betrekking tot het inspectierapport zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Oudercommissie**

#### Reglement

Er is voor dit kindercentrum nog geen reglement oudercommissie vastgesteld. De houder heeft verklaard een reglement vast te stellen op het moment dat er een oudercommissie wordt ingesteld. De houder zal voor dit kindercentrum een model reglement oudercommissie gebruiken welke voldoet aan de vastgestelde eisen. Dit reglement moet nog worden ingevuld en vastgesteld voor deze locatie.

#### Werven oudercommissieleden

De houder heeft verklaard zich in te spannen om een oudercommissie in te stellen. De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien twee kindercentra zich op hetzelfde of aangrenzende gebouw bevinden, mag er een gecombineerde oudercommissie ingesteld worden. Voorwaarde is dat er minimaal één ouder per kindercentrum in de oudercommissie plaats neemt.

#### Rechten oudercommissie

De houder zal de oudercommissie advies vragen indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook is de houder op de hoogte dat het inspectierapport besproken moet worden met de oudercommissie.

#### Alternatieve ouderraadpleging

Verder zijn de voorwaarden met betrekking tot alternatieve ouderraadpleging besproken. Dit is mogelijk zolang er maximaal vijftig kinderen geplaatst zijn. Er zal dan aangetoond moeten worden dat *alle* ouders betrokken worden bij die onderwerpen waarbij een oudercommissie adviesrecht heeft.

Indien van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt zal tevens aangetoond moeten worden dat er structureel voldoende inspanningen zijn verricht om een oudercommissie in te stellen.

#### Centrale ouderraad

Indien er binnen de organisatie een centrale ouderraad is kan de oudercommissie mandaat verlenen aan de centrale ouderraad. De centrale ouderraad is dan gemachtigd advies te geven over organisatiebrede advieszaken. De oudercommissie houdt adviesrecht over locatiespecifieke aangelegenheden en is bevoegd het mandaat te allen tijde in te trekken.

Als er geen mandaat verleend is aan de centrale ouderraad betekent dit dat de lokale oudercommissie adviesrecht houdt op *alle* adviesrechtelijke onderdelen en de centrale ouderraad geen advies mag geven voor dit kindercentrum.

#### Samen vergaderen

Besproken zijn de voorwaarden indien meerdere oudercommissies samen vergaderen: uit de werkwijze waaronder het adviestraject, moet blijken dat er sprake is van afzonderlijke oudercommissies en bij overleggen van de oudercommissie dienen minimaal twee leden per oudercommissie aanwezig te zijn.

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2026 zal getoetst worden of er aan de voorwaarden met betrekking tot oudercommissie voldaan wordt.

#### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de

klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br/>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Wijzigingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.<br/>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br/>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| <b>Medewerking en naleving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan.<br/>(art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.  
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.  
(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

## **Pedagogisch klimaat**

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

23 van 29

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                     |                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening    | : BSO De Wereld, locatie Kindcentrum Binnenmeer                                   |
| Website             | : <a href="https://www.binnenmeer.tabijn.nl">https://www.binnenmeer.tabijn.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen | : 77                                                                              |

### **Gegevens houder**

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Naam houder                     | : Tabijn opvang B.V. |
| Adres houder                    | : De Trompet 1960    |
| Postcode en plaats              | : 1967 DB Heemskerk  |
| KvK nummer                      | : 76263215           |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                 |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Kennemerland |
| Adres                     | : Postbus 5514     |
| Postcode en plaats        | : 2000 GM Haarlem  |
| Telefoonnummer            | : 023-5159500      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : C. Zweers        |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente      | : Uitgeest         |
| Adres              | : Postbus 7        |
| Postcode en plaats | : 1910 AA UITGEEST |

### **Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 23-09-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 15-10-2025 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 17-10-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 21-10-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 21-10-2025 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 21-10-2025 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### ***Zienswijze op het conceptverslag GGD Kinderopvang – BSO Kindcentrum Binnenmeer***

Hartelijk dank voor het conceptverslag naar aanleiding van de toetsing van ons pedagogisch beleid voor de nieuw te starten BSO van Kindcentrum Binnenmeer.

De in het verslag genoemde aandachtspunten ter aanvulling op het pedagogisch beleid zijn inmiddels verwerkt in de definitieve versie. Daarnaast is het eerder verlopen certificaat Eerste Hulp aan Kinderen (EHaK) van één van de beroepskrachten inmiddels vervangen door een geldig certificaat.

De oudercommissie zal worden vertegenwoordigd in de nieuw in te richten Kindcentrumraad. Deze raad zal werken volgens het dan vastgestelde Reglement Kindcentrumraad.

Wij waarderen de positieve bevindingen in het conceptverslag en zien met vertrouwen uit naar de opening van buitenschoolse opvang De Wereld bij Kindcentrum Binnenmeer.